

## TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Fondazione Paideia Ente Filantropico
<p><b>Progetto formativo:</b> Obiettivi, descrizione attività</p>	<p>Il ruolo opera, all'interno dell'Area Fundraising e Comunicazione di Fondazione Paideia e avrà l'obiettivo di far acquisire al tirocinante competenze e strumenti relativi alle attività di corporate fundraising, con riferimento in particolare alla campagna di raccolta fondi natalizia.</p> <p>Il tirocinante sarà coinvolto e parteciperà alle seguenti attività in ambito corporate fundraising:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione della nuova campagna Natale Aziende (pianificazione iniziative, selezione prodotti solidali, realizzazione nuova proposta, aggiornamento sito internet),</li> <li>• identificazione e acquisizione di nuove potenziali aziende,</li> <li>• gestione degli ordini delle realtà aziendali in occasione della campagna natalizia,</li> <li>• gestione magazzino dei prodotti riservati alle aziende,</li> <li>• gestione e organizzazione corner natalizi all'interno di aziende partner,</li> <li>• coordinamento con Ufficio Volontari,</li> <li>• mantenimento della relazione con le aziende e i fornitori in occasione della campagna natalizia,</li> <li>• registrazione donazioni e aggiornamento anagrafiche e privacy,</li> <li>• attività di donor care (ringraziamenti, stesura testi di ringraziamento, telefonate),</li> <li>• analisi, monitoraggio e valutazione della campagna di raccolta fondi natalizia dedicata alle aziende.</li> </ul>
<p><b>Area/Settore di inserimento tirocinio:</b> (facoltativo)</p>	
<p><b>Formazione richiesta:</b> Specificare corso di studi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scienze della comunicazione/Comunicazione e culture dei media/Culture e letterature del mondo moderno/Culture moderne comparate</li> </ul>

<b>Requisiti richiesti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze linguistiche;</li> <li>• conoscenze informatiche;</li> <li>• altro</li> </ul>	<b><u>ATTITUDINI RICERCATE:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità comunicative, relazionali e di networking</li> <li>• Predisposizione al lavoro d'ufficio e di squadra</li> <li>• Proattività e creatività</li> <li>• Flessibilità</li> <li>• Buone capacità organizzative,</li> </ul> Possesso della Patente B
<b>Data inizio indicativa del rapporto:</b>	da concordare
<b>Durata tirocinio:</b> (in mesi)	4 mesi
<b>Orario indicativo:</b> (ammesse non più di 40 ore settimanali)	20 ore/settimanali Dal lunedì al venerdì, dalle ore 14.30 alle ore 18.30
<b>Luogo di svolgimento:</b> (sede, filiale)	Via Moncalvo 1, Torino
<b>Disponibilità a trasferte:</b>	Sì
<b>Indennità di partecipazione mensile:</b>	NO
<b>Altre facilitazioni previste:</b> (buoni pasto, ...)	NO
<b>Data di fine pubblicazione dell'annuncio:</b>	22/11/2024
<b>Email per inoltro dei curricula:</b>	camilla.scanavino@fondazionepaideia.it

**L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.**