

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Cà Libro di Perin Matteo
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Introduzione al mercato dell'editoria, catalogazione, contatto con il pubblico, formazione individuale
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	Front office / back office
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Dams, Scienze della comunicazione
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	Buona conoscenza word/excel, piattaforme social prestashop
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	da concordare
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	20/25 ore settimanali
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Ciriè
Disponibilità a trasferte:	
Indennità di partecipazione mensile:	
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	
Email per inoltro dei curricula:	info@libriacalibro.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.