

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Valentina srl
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Supporto all'ufficio comunicazione interno per: pianificazione, sviluppo e gestione della comunicazione digitale dell'azienda - piattaforma online, social media (Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram); gestione di tool grafici per la creazione di contenuti; attività di reporting per la condivisione dei risultati, data entry e attività di archiviazione, gestione front e back office
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	Comunicazione ed eventi
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Scienze della comunicazione Comunicazione e culture dei media
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	Inglese base Social media (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram); Principali programmi di grafica (es. Photoshop e Canva); Pacchetto Office (Word, Powerpoint, Excel);
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	2 mesi
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	20 ore settimanali da concordare
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Torino, Corso Brianza 30
Disponibilità a trasferte:	no
Indennità di partecipazione mensile:	
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	Rimborso trasporti o buoni pasto
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	05/10/2024
Email per inoltro dei curricula:	info@gammadonna.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.