



Disposizioni per i tirocini curriculari - Decreto d'Urgenza Direttore Dipartimento di Studi Umanistici del 24/03/2020.

Art. 1 Disposizioni generali

I tirocini curriculari attivati nell'a.a 2019-20 (periodo emergenza CORONAVIRUS) saranno riconosciuti validi, ai fini del conseguimento dei CFU previsti, al completamento del 60% delle ore di tirocinio, dunque per un totale di:

6 CFU = 90 ORE (anziché 150)

9 CFU = 135 ORE (anziché 225) DAMS

Per cui:

- gli studenti che hanno già raggiunto le 90 ore o 135 ore (per DAMS), potranno redigere la relazione finale contattando il proprio tutor accademico e procedere con la fiscalizzazione del tirocinio nel primo appello utile. Il tirocinante dovrà comunque fare compilare il libretto di tirocinio dal tutor aziendale con le ore svolte e la valutazione finale e da tutor accademico per il riconoscimento dell'esperienza. (verrà accettato anche documento con firme scansionate).
- gli studenti che non hanno raggiunto le 90 ore o 135 ore (per DAMS), le potranno recuperare in presenza, quando sarà consentito dalle autorità competenti e secondo le seguenti modalità: proroga della data di fine del tirocinio e/o aumento del monte ore settimanale. Per i dettagli su queste modalità cfr. art. 2 e 3.;
- laddove sia possibile e previo accordo tra studente, tutor aziendale e tutor accademico, si potranno maturare le ore utili al completamento delle 90 ore o 135 ore attraverso modalità a distanza (il tutor aziendale invia rimodulazione del progetto formativo via mail a tutor accademico e servizio job placement);
- solo per gli studenti che si laureano nella sessione estiva, se i tempi non consentiranno il recupero delle ore mancanti in presenza o da remoto, lo studente sarà tenuto a redigere una relazione finale di più ampio respiro, con approfondimenti teorico-metodologici indicati dal tutor accademico. Altrimenti, i singoli CdL potranno indicare modalità alternative di recupero delle ore. Per questi studenti verrà attivato un appello aggiuntivo, che verrà calendarizzato il 16 giugno (l'appello sarà visibile nella bacheca appelli appena sarà certa la data della ripresa delle attività in presenza).

Qualora il/la laureando/a di luglio riuscisse a terminare il tirocinio entro il 22 maggio, potrà iscriversi e presentarsi all'appello del 22 maggio.

Tutti gli studenti che non si laureano a luglio potranno usufruire dell'appello già calendarizzato di luglio e successivi.

- Chi è prossimo alla laurea e si trovasse nella situazione di dover ancora attivare un tirocinio, dovrà concordare con un ente ospitante e il tutor accademico un tirocinio da remoto. Per l'attivazione del tirocinio, seguire le istruzioni indicate sul sito del corso alla voce "Tirocini e stage". Saranno accettati progetti formativi inviati tramite mail e con firme scansionate.
- Chi invece desiderasse svolgere il monte ore completo di tirocinio: 150 ore per 6 CFU o 225 ore per 9 CFU è autorizzato a farlo riprendendo il tirocinio alla fine dell'emergenza (previa comunicazione di fine sospensione al servizio job placement art. 2) o proseguendo il tirocinio con attività da remoto (seguire indicazioni su ripresa con attività da remoto ai punti precedenti).



Nel caso in cui il tirocinio sia stato sospeso, al termine dell'emergenza, per il recupero delle ore di tirocinio non svolte, gli/le studenti/esse sono invitati a concordare con enti/imprese una **proroga del termine** del tirocinio al fine di raggiungere il monte ore previsto.

La sospensione e la proroga devono essere inviate alla ripresa delle attività con anticipo di 5 gg lavorativi rispetto alla data di ripresa delle attività.

La richiesta di proroga deve essere inviata via mail all'indirizzo: jp.scienzeumanistiche@unito.it compilando il "modulo variazioni" ricevuto via mail con il progetto formativo.

Art 3. Aumento monte ore settimanale

Qualora fosse impossibile prorogare la data di termine del tirocinio per comprovate esigenze dell'ente o dello studente, gli studenti possono concordare con l'ente ospitante di svolgere un numero di ore settimanali maggiori rispetto a quelle concordate (nel rispetto dei limiti di legge delle 36 o 40 ore settimanali massime a seconda dell'ente e tenendo conto della propria eventuale situazione lavorativa). Anche in questo caso la richiesta di variazione di orario, rispetto a quanto riportato su progetto formativo, deve essere inviata via mail all'indirizzo: jp.scienzeumanistiche@unito.it compilando il "modulo variazioni" ricevuto via mail con il progetto formativo.